

# ¿Tienes productividad Ofimática?



## OBJETIVOS

### • MÁXIMA PRODUCTIVIDAD

Hoy en día usamos muchas herramientas ofimáticas, conviene rentabilizar el tiempo con ellas.

### • LÍMITES DE LAS HERRAMIENTAS

Conoce los límites de cada herramienta, y cómo exprimir cada una de ellas.

### • ATAJOS OFIMÁTICOS

Por qué los expertos ofimáticos hace más en el mismo tiempo que tú: sus trucos.

### • COMBINA HERRAMIENTAS

La última frontera en ofimática: combinar varias herramientas para conseguir mucho más con lo mismo.

## PORQUE HOY EN DÍA, QUIÉN ES EFICIENTE ES COMPETITIVO

Todos usamos las herramientas ofimáticas, pero ¿somos productivos al máximo con ellas?

En este curso se enseña dónde están los trucos de la ofimática: qué nos hace más rentables.

Al ser práctico, el usuario sabrá producir documentos de manera clara y eficiente, ahorrar esfuerzo y hacer más en ofimática, podrá tener un aprendizaje continuo en ofimática de forma autónoma, y habrá podido integrar la ofimática en su vida cotidiana.

Infórmate en el [blog de Gestión Consult](#): temario completo y fechas.

El formador

[Francisco Domínguez Román](#)

(35 años) es Ingeniero y MBA.

Colabora en diversas webs y blogs nacionales e internacionales.

Actualmente dirige proyectos de blogs y web, e indirectamente coordina otros proyectos en el ámbito de Internet y las nuevas tecnologías.

Dirige una empresa tecnológica para hacer más fácil y rentable el uso de herramientas informáticas a empresas. Están especializados en CRM (gestión informática de clientes) y Auditoría Web.

